

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Используемые сокращения	3
3.	Структура образовательной программы	3
4.	Общая характеристика образовательной программы	4
5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе	4
6.	Характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения	4
7.	Учебный план образовательной программы	6
8.	Требования к условиям реализации образовательной программы	8
9.	Оценка качества освоения образовательной программы	8
10.	Календарный учебный график	10
11.	Информационно-методическое обеспечение образовательной программы	11

1. Общие положения

Образовательная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Бухгалтерский учет и налогообложение коммерческой организации, 9 модулей» (далее программа) представляет собой систему документов, разработанную и в установленном порядке утвержденную АНОДПО «Учебный центр Академия» (далее – Академия) с учетом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 №499;
- Приказа Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154);
- Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37) (ред. от 27.03.2018)
- Устава и нормативных документов АНОДПО «Учебный центр Академия».

2. Используемые сокращения

В программе используются следующие сокращения:

- ПС – профессиональный стандарт
- ТФ – трудовая функция
- ТД – трудовые действия
- СРС – самостоятельная работа слушателей
- УМК – учебно-методическое обеспечение
- ИУП – индивидуальный учебный план

3. Структура образовательной программы

Структура программы включает следующие взаимосвязанные элементы:

- Характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации п.5.
- Планируемые результаты обучения (Табл. 1)
- Учебный план (Табл. 2)
- Календарный учебный график (Табл. 3)
- Рабочие программы учебных дисциплин, включая оценочные материалы для проведения текущего и промежуточного контроля.
- Требования к условиям реализации программы, включая организационно-педагогические условия п 8.
- Итоговую аттестацию, в форме экзамена.

4. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: повышение квалификации для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) порасписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: Удостоверение.

5. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Освоение программы позволяет слушателям повысить квалификацию (получить новую компетенцию) и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Областью профессиональной деятельности бухгалтера является:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности бухгалтера:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными умениями, соответствующими основным видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий планов; счетов бухгалтерского учета организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
 - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
 - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- Выпускник осуществляет профессиональную деятельность по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, в организациях, учреждениях.

Трудоёмкость освоения программы: общее количество часов – 185 ч.; из них аудиторных 144 ч., из них лекционных занятий – 91 ч., практических занятий – 53 ч.; самостоятельной работы – 41 ч.

Срок обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 3 месяца.

6. Характеристика компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (5 и 6 квалификационный уровень) по (ПС "Бухгалтер" Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н). Планируемые результаты освоения программы представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

ПС "Бухгалтер" Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н	Требования к знаниям, умениям и навыкам
Выбранные для освоения ТФ и ТД	
<i>Ведение бухгалтерского учета</i>	
<p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Составление (оформление) первичных учетных документов – Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта – Выявление случаев нарушения ответственными лицами графика документооборота и порядка представления в бухгалтерскую службу первичных учетных документов и информирование об этом руководителя бухгалтерской службы – Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов – Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой – Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов – Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив – Изготовление копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле – Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов – Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни – Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Определять объем учетных работ, структуру и численность работников составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы – Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив
<i>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни</i>	

<p><i>Трудовые действия</i></p> <p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p> <p>Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета</p> <p>Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств</p> <p>Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>	<p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе – Применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта – Составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта – Применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта – Исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство – Практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета – Методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) – Методы учета затрат продукции (работ, услуг)
<p><i>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</i></p>	
<p><i>Трудовые действия</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета – Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета – Составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги – Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок – Предоставление регистров бухгалтерского учета для их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации – Систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период – Передача регистров бухгалтерского учета в архив – Изготовление и предоставление по требованию уполномоченных органов копий регистров бухгалтерского учета – Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	<p><i>Необходимые умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца – Готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета – Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой – Обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив – Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p><i>Необходимые знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации – Практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету – Компьютерные программы для ведения бух учета
<p>ТФ: Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	
<p><i>Трудовые действия:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте – Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности – Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении и т.д. – Судебная практика по налогообложению – Внутренние организационно-распорядительные документы <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять

<p>фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>– Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>–</p>	<p>налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>– Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>– Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>– Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>– Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>
--	--

Таким образом, результаты освоения программы, определяются приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания и умения при выполнении трудовых функций.

7. Учебный план образовательной программы

Учебный план для подготовки слушателей по программе «Бухгалтерский учет и налогообложение коммерческой организации, 9 модулей» включает 3 рабочие программы учебных дисциплин, целью которых является формирование и развитие знаний, умений и навыков для обеспечения эффективности деятельности организации (табл. 2), а также итоговую аттестацию.

Таблица 2 – Учебный план по дополнительной образовательной программе повышения квалификации «Бухгалтерский учет и налогообложение коммерческой организации, 9 модулей»

Краткое содержание программы:

- Модуль 1. Учет расчетов с контрагентами
 - Модуль 2. Учет заработной платы
 - Модуль 3. Учет расчетов с фондами социальной защиты
 - Модуль 4. Учет основных средств (ОС)
 - Модуль 5. Учет затрат на производство
 - Модуль 6. Налог на добавленную стоимость (НДС)
 - Модуль 7. Налог на прибыль
 - Модуль 8. Специальные налоговые режимы
 - Модуль 9. 1С: Предприятие
- Модуль 1. Учет расчетов с контрагентами**

№ п/п	Содержание модуля	Общее кол-во часов	Всего ауд. часов	Аудиторные часы		Самост. работа	Форма контроля
				Лекции	Практич. занятия		
1.	Счета для учета расчетов с поставщиками	1	1	1			
2	Документы, сопровождающие расчеты: договор, акт выполненных работ, услуг, товарная накладная, счет- фактура	1	1	1			
3	НДС, предъявленный поставщиком. Вычет по НДС	4	3	2	1	1	
	Правила составления книги покупок						
4	Счета для учета расчетов с покупателями	1	1	1			
	Отгрузка продукции, работ услуг						
5	НДС, предъявленный покупателю. Книга продаж.	3	3	2	1		

	Учет выданных авансов						
6	Определение финансовогорезультата реализации	4	3	2	1	1	зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	
Модуль 2. Учет заработной платы							
№	Содержание	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п	модуля	кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	Формы оплаты труда. Виды заработной платы	3	3	3			
2	Учет начисления заработной платы. Учет удержаний из заработной платы.	4	3	2	1	1	
3	Учет НДФЛ. Отчетность по НДФЛ: 2-НДФЛ, 6-НДФЛ	5	4	3	1	1	
4	Выдача заработной платы из кассы и с расчетного счета	2	2	1	1		зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	
Модуль 3. Учет расчетов с фондами социальной защиты							
№	Содержание	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п	модуля	кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	Фонды социальной защиты: Фонд социального страхования (ФСС), Пенсионный фонд (ПФ), Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС). Закон № 212-ФЗ	2	2	2			
2	Тарифы, взносов, суммы не облагаемые взносами	3	3	2	1		
3	Расчет пособий за счет ФСС	5	4	3	1	1	
4	Отчетность по фондам: формы отчетности, сроки сдачи отчетности	4	3	2	1	1	зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	
Модуль 4. Учет основных средств (ОС)							
№	Содержание	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п	модуля	кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	Понятие ОС, классификация ОС. Оценка ОС	2	2	2			
2	Документальное оформление движения ОС	1	1	1			
3	Учет поступления ОС	4	3	2	1	1	
4	Амортизация ОС	3	3	2	1		
5	Учет выбытия ОС	4	3	2	1	1	зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	
Модуль 5. Учет затрат на производство							
№	Содержание	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п	модуля	кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	Состав затрат, счета для учета затрат	3	3	3			
2	Учет и распределение общепроизводственных и	3	3	2			

	общехозяйственных расходов						
3	Калькуляция себестоимости продукции, работ, услуг	4	3	2	1	1	
4	Учет выпуска продукции и реализации. Расчет финансового результата от реализации	4	3	2	1		зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	1
Модуль 6. Налог на добавленную стоимость (НДС)							
№	Содержание	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п	модуля	кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	НДС. Объекты налогообложения. Налоговая база: реализация, авансы полученные	2	2	2			
2	Ставки по НДС, необлагаемые операции	2	2	2			
3	Порядок применения налоговых вычетов по НДС	4	3	2	1	1	
4	Расчет суммы НДС к уплате в бюджет	2	2	1	1		
5	Налоговый период, сроки уплаты НДС. Декларация по НДС	4	3	2	1	1	зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	
Модуль 7. Налог на прибыль							
№	Содержание	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п	модуля	кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	Плательщики, объект налогообложения. Классификация доходов и расходов в налоговом учете	3	3	3			
2	Налоговый период, ставки налога	1	1	1			
3	Порядок исчисления и уплаты налога и авансовых платежей	3	2	1	1	1	
4	Налоговый учет по налогу на прибыль. Аналитические регистры налогового учета	4	3	2	1	1	
5	Декларация по налогу на прибыль	3	3	2	1		зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	
Модуль 8. Специальные налоговые режимы							
№	Содержание	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п	модуля	кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	Системы налогообложения в РФ. Глава 26 НК: специальные налоговые режимы. Порядок перехода на спецрежимы	2	2	2			
2	Упрощенная система налогообложения. Объект налогообложения, налоговая база, особенности учета доходов и расходов	4	3	2	1	1	

3	Ставки налога, уплата налога и авансовых платежей. Декларация по УСНО, книга учета доходов и расходов.	4	3	2	1	1	
4	Единый налог на вмененный доход Объект налогообложения, налоговая база. Виды деятельности, подпадающие под ЕНВД.	3	3	3			
5	Основные понятия системы ЕНВД: Вд, Бд, К1, К2. Ставка налога, исчисление и уплата налога. Декларация по ЕНВД	3	2	1	1	1	зачет
	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	13	9	4	3	
	Модуль 9. 1С:Предприятие						
№	Содержание модуля	Общее	Всего	Аудиторные часы		Самост.	Форма
п/п		кол-во	ауд.	Лекции	Практич.	работа	контроля
		часов	часов		занятия		
1	Структура окон 1С. Справочная система 1С	1	1	1			
2	Учет наличных и безналичных расчетов	2	2		2		
3	Учет расчетных отношений с поставщиками, с покупателями, с подотчетными лицами)	2	2		2		
4	Учет расчетов по заработной плате	2	2		2		
5	Учет расчетов с фондами социальной защиты	1	1		1		
6	Учет имущества организации	2	2		2		
7	Формирование финансового результата деятельности организации	2	2		2		
8	Формирование и анализ отчетности организации	2	2		2		зачет
9	Итоговая аттестация	2	1		1	1	экзамен
	Всего по модулю	16	15	1	14	1	
	Итого по программе	144	119	82	37	25	

Программа предусматривает как аудиторные занятия, так и самостоятельную работу слушателей. В самостоятельную работу входит: изучение нормативной документации, чтение и анализ литературы по дисциплинам, выполнение заданий, разработка презентаций, подготовка к промежуточной и итоговой аттестации.

8. Требования к условиям реализации образовательной программы

8.1. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет не более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы.

8.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 24 академических часа в неделю.

8.3. Реализация программы обеспечивается педагогическими работниками, требования к квалификации которых регулируется законодательством Российской Федерации в сфере образования и труда.

8.4. Реализация программы обеспечивается учебно-методической документацией по дисциплинам (УМК). Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: методические указания и рекомендации, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

8.5. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и

дополнительной учебной литературы.

8.6. Обучающимся предоставляется доступ к информационным ресурсам сети Интернет, мультимедийному оборудованию, учебно-методическим материалам.

8.7. Материально-техническая база Академии позволяет обеспечить проведение всех видов теоретических и практических занятий, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

8.7.1. Оборудование для занятий: столы, стулья, доска, мел, проектор, раздаточный материал.

8.7.2. Техническое оборудование для занятий: компьютерный класс, программное обеспечение, мультимедийное оборудование, принтеры, сканер, факсимильный аппарат, многофункциональное копировальное устройство и др.

8.8. Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Академии создана электронная информационно-образовательная среда, которая включает в себя: электронные образовательные ресурсы (учебно-методических комплексы, методические рекомендации и инструкции по прохождению обучения и подготовке к итоговой аттестации и др.); электронную библиотеку; систему Teachbase (платформа для организации дистанционного обучения, создания курсов, электронных форм проверки знаний обучающихся); педагогических работников и администрации Академии с соответствующим применяемым технологиям уровнем подготовки; материально-техническую базу, обеспечивающую реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

9. Оценка качества освоения образовательной программы

9.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и проведение итоговой аттестации регламентируются локальными актами Академии.

9.2. Оценочные средства позволяют однозначно интерпретировать результаты оценивания разными участниками образовательного процесса. Основные принципы контроля и оценки: независимость и объективность, систематичность, наглядность.

9.3. Для аттестации обучающихся преподавателями в каждой рабочей программе дисциплины создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

9.4. Формы текущего контроля успеваемости процедуры оценки промежуточной и итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

9.5. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по данной программе

9.6. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена.

9.7. Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде экзамена (тестирование/24 вопроса) на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам программы. Слушатель считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по итогам экзамена.

9.8. Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации

Тестовые задания по дисциплине «**Бухгалтерский учет и налогообложение организации**»

1. Основным видом измерения объектов в бухгалтерском учете являются:

- 1) натуральный
- 2) денежный**
- 3) трудовой
- 4) временной

2. Основная задача бухгалтерского учета- это:

- 1) правильно рассчитать заработную плату персоналу
- 2) вести расчеты по налогам

- 3) составлять балансы
- 4) **формировать полную и достоверную информацию о деятельности предприятия и его имущественном положении**

3. К внешним пользователям бухгалтерской информации относятся:

- 1) **инвесторы**
- 2) главный бухгалтер
- 3) **учредители**
- 4) трудовой персонал

4. Ответственность за организацию бухучета несет:

- 1) главный бухгалтер
- 2) **руководитель организации**
- 3) совет директоров
- 4) собственники

5. Согласно принципу целостности предприятия имущество организации:

- 1) **обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц;**
- 2) не обособлено от имущества его собственников и других юридических лиц.
- 3) принадлежит собственнику

6. Активом называются:

- 1) **сооружения**
- 2) прибыль
- 3) кредиты банков

7. ПБУ-это:

- 1) Законы для предприятия
- 2) Регуляторы национальной модели финансового учета
- 3) Документы финансовой отчетности
- 4) **Стандарты ведения бухучета**

8. Учетные регистры используются для:

- 1) **группировки данных**
- 2) подготовки данных для машинной обработки
- 3) упрощения бухучета

9.хозяйственная операция затрагивает:

- 1) имущество предприятия
- 2) источники его образования
- 3) **имущество и источники его образования**

10. Прибыль, полученная предприятием, относится:

- 1) **к источникам собственных средств**
- 2) к имуществу предприятия
- 3) к доходам

11. Все виды временно привлеченных источников образуют задолженность:

- 1) дебиторскую
- 2) **кредиторскую**
- 3) депонентскую

12. Счета для учета информации в обобщенном виде и денежном измерителе называются:

- 1) общими
- 2) **синтетическими**
- 3) аналитическими

13. Указание дебетуемого, кредитуемого счетов и суммы операции называется:

- 1) **бухгалтерской проводкой**
- 2) корреспонденцией
- 3) записью хозяйственной операции

14. Основные средства в балансе указываются:

- 1) по первоначальной стоимости
- 2) **остаточной стоимости**
- 3) восстановительной стоимости

15. В актив баланса не войдет информация:

- 1) о запасах материала
- 2) **о банковских гарантиях**
- 3) о затратах на незавершенное производство

16. Денежные средства относятся к разделу баланса:

- 1) **актив**
- 2) пассив
- 3) не отражаются в балансе

17. Убытки предприятия относятся к разделу баланса:

- 1) актив
- 2) **пассив**
- 3) не отражаются в балансе

18. Кредиторская задолженность относится к разделу баланса:

- 1) внеоборотные активы
- 2) капитал
- 3) **краткосрочные пассивы**

19. Что относится к собственному капиталу организации:

- 1) основные средства и оборотные активы
- 2) **нераспределенная прибыль**
- 3) задолженность поставщикам

20. Что относится к оборотным активам:

- 1) резервный капитал
- 2) задолженность поставщикам
- 3) **материалы и готовая продукция**

21. Двойная запись используется:

- 1) **для отражения хозяйственных операций**
- 2) обобщения данных бухгалтерского учета
- 3) составления отчетности
- 4) проведения инвентаризации
- 5) составления калькуляции

22. Корреспонденция бухгалтерских счетов – это взаимосвязь между:

- 1) синтетическим и аналитическим счетами
- 2) счетами покупателей и поставщиков

- 3) балансом и счетами
- 4) **дебетом одного и кредитом другого синтетического счета**

23. Активы организации формируются за счет:

- 1) только собственного капитала;
- 2) только заемного капитала;
- 3) **собственного и заемного капитала.**

24. Депонирование денежных сумм отражается в учете бухгалтерской проводкой:

- 1) Д50 К 51
- 2) Д71 К50
- 3) **Д70 К76**

25. Какой документ нужен для снятия денежных средств с расчетного счета в банке:

- 1) платежное поручение
- 2) объявление о вносе наличными
- 3) **чек**
- 4) корпоративная карта

26. Каким документом оформляется расходование денежных средств из кассы:

- 1) чеком
- 2) приходным кассовым ордером
- 3) **расходным кассовым ордером**

27. Превышение нормативной (плановой) себестоимости продукции над фактической будет отражено в учете:

- 1) **отрицательным числом**
- 2) положительным числом
- 3) не отражается

28. Отражение в бухгалтерском учете реализации товаров методом начисления отражается бухгалтерской проводкой:

- 1) Д50 К90
- 2) **Д62 К90**
- 3) Д90 К41

29. Поступление аванса от покупателей на расчетный счет отражается бухгалтерской проводкой:

- 1) **Д51 К62**
- 2) Д51 К66
- 3) Д51 К50

30. Начисление по больничным листам с 3 – го дня нетрудоспособности производится за счет:

- 1) **средств фонда социального страхования**
- 2) бюджетных ассигнований
- 3) финансовых результатов

Критерии оценки выполнения итоговой аттестации

Выполнение задания в тестовой форме оценивается следующим образом:

- Оценке «отлично» соответствует 81%-100% правильных ответов;
- Оценке «хорошо» соответствует 71% до 80% правильных ответов
- Оценке «удовлетворительно» соответствует 61%-70 правильных ответов
- Оценке «неудовлетворительно» - 60% и менее правильных ответов

11. Основные источники информации

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О бухгалтерском учете" // "Собрание законодательства РФ", 12.12.2011, N 50, ст. 7344.
2. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. М.: КноРус, 2021. 412 с.
3. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. 192 с.
4. Бабаев Ю. А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. —М.: Проспект, 2021. 256 с.
5. Блинова У. Ю., Астахова Е. Ю., Голышева Н. И. и др. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации. Учебник. М.: КноРус, 2021. —306 с.
6. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. М.: Феникс, 2020. 538 с.
7. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. М.: Феникс, 2021. 188 с.
8. Бурсулая Т. Д. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. Учебное пособие. М.: Феникс, 2020. 271 с.
9. Гартвич, А. Бухгалтерский учет за 10 дней. Настольная книга начинающего бухгалтера / А. Гартвич. СПб.: Питер, 2019. —176 с.
10. Качкова О. Е., Баранова Е. Н., Алейникова М. Ю. Бухгалтерский финансовый учет. Учебник. М.: КноРус, 2020. 552 с.
11. Климова М.А. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / М.А. Климова. М.: ИЦ РИОР, 2019. 193 с.
12. Молчанов С. Бухгалтерский учет за 14 дней. Экспресс-курс / С. Молчанов. СПб.: Питер, 2018. 368 с.
13. Муравицкая Н. К., Корчинская Г. И. Бухгалтерский учет. Учебник. М.: КноРус, 2021. 598 с.
14. Смольникова Ю.Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету. М.: Проспект, 2021. 288 с.
15. Сотникова Л. В. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. М.: КноРус, 2021.
16. Алавердова Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета. Учебник М.: Издательский дом Университета "Синергия", 2020. 196 с.
17. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров. 2-е изд., стер. М.: Дашков и К, 2020. 246 с.

5.2.2 Периодические издания:

1. Главбух [Электронный ресурс].
2. Нормативные акты для бухгалтера [Электронный ресурс].

Интернет-ресурсы

1. <http://www.nalog.ru>
2. <http://www.pfrf.ru>
3. <http://www.garant.ru>
4. <http://www.consultant.ru>
5. <http://www.klerk.ru>
4. <http://www.buhonline.ru>