

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр Академия»

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания

Общего собрания работников
АНОДПО «Учебный центр Академия»
от «30» марта 2021г. №11

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНОДПО «Учебный центр
Академия»
Е.В. Толмачева



« 04 » 2021г.

Отчет о результатах самообследования
АНОДПО «Учебный центр Академия»
за 2020 год

Согласовано:

Учредители

Толмачева Е.В. «1» 04 2021г.
Григорьев А.И. «1» 04 2021г.
Обрасов М.В. «1» 04 2021г.

Новосибирск
2021

Введение

Целями проведения самообследования являются определение эффективности и качества образовательной деятельности за 2020 год, выявление возникших проблем в работе, определение дальнейших перспектив развития в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, а также обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации.

Задачи проведения самообследования АНОДПО «Учебный центр Академия»:

– оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

– подготовка отчета о результатах самообследования, включающего аналитическую часть и результаты анализа утвержденных показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию;

– обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНОДПО «Учебный центр Академия» своевременное размещение отчёта на сайте.

Отчет составлен в соответствии с п. 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Самообследование проводилось комиссией, в сроки установленные приказом директора. Председателем комиссии является зав. учебным отделом Борисова Ж.Е.

Члены комиссии:

1. Боборыкина Т.П. – гл. бухгалтер
2. Харитоновна Е.Н. – специалист по учебно-методической работе
3. Чумак Р.С. - преподаватель

1. Общая характеристика деятельности АНОДПО «Учебный центр Академия»

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия» (далее по тексту – Академия) (табл. 1).

Юридический адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д.5

Фактический адрес: 630091, г. Новосибирск, ул. Фрунзе, д.5

Телефон/факс: (8-383)220-17-79, тел. (8-383)375-47-32, (8-383)375-47-22

Сайт: <http://academia-nsk.org>

E-mail: academia.nsk@mail.ru

Учредители: Григорьева Людмила Ивановна, Борисова Жанна Евгеньевна, Толмачева Елена Владимировна.

Директор: Толмачева Елена Владимировна

Основной целью деятельности Организации является оказание услуг дополнительного профессионального образования, направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Таблица 1 – Сведения об основных нормативно-учредительных документах

| № п/п | Наименование документа | Реквизиты документа |
|-------|---|---|
| 1 | Устав | Протокол заседания Управляющего совета от 12.02.2020г. |
| 2 | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц | Учетный № 5414050482 от 27.08.15г. ОГРН 1025401309350 |
| 3 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе | 18.11.2011 г. Серия 54 № 005031705 ИНН 5403151604 КПП 540601001 |
| 4 | Лицензия | Министерства образования, науки и инновационной политики Новосибирской области от 13.01.2016 г. серия 54Л01 №0002802, рег. № 9404. |
| 5 | Заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности | Выдано Отделом надзорной деятельности по г. Новосибирску УНДиПР МЧС России от 05.11.2015г. № 158 |
| 6 | Санитарно-эпидемиологическое заключение | УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области от 05.10.2015 г. № 54.НС.01.000.М.001186.10.15 УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области от 23.03.2015г. № 54.НС.01.000.М.000394.03.16 |

Для достижения поставленных целей Академия решает следующие задачи:

1) обеспечение качественного дополнительного образования и профессионального обучения по образовательным программам, самостоятельно разрабатываемым Академией на основе образовательных стандартов, профессиональных стандартов, квалификационных требований, типовых или примерных образовательных программ с учетом: возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся и форм получения образования.

2) создание условий для получения дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых;

3) обеспечение открытости и доступности информации и документов об образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

Академия осуществляет следующие виды деятельности:

1. Образовательная деятельность (в том числе посредством использования сетевой формы реализации образовательных программ и с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий):

- по дополнительным: профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки);
- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих;
- по программам переподготовки рабочих и служащих;
- по программам повышения квалификации: рабочих и служащих;
- по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2. Консультационная деятельность.

3. Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов и т. п.

4. Подготовка и издание учебно-методических пособий, программ, каталогов и др.

5. Участие в конкурсах грантовых программ, получения субсидий и др. видах государственно-частного партнерства и социальной поддержки.

6. Благотворительная деятельность.

Академия может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

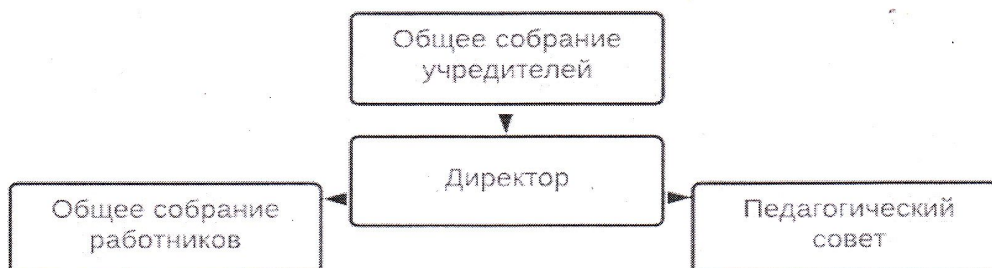
2. Система управления АНОДПО «Учебный центр Академия» (Академия)

Высшим коллегиальным органом управления Академией является Общее собрание учредителей.

Коллегиальным органом управления Академией является Общее собрание работников, которое создается из числа всех работников, принятых на работу в Академию на основании приказа Директора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Единоличным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

Органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет.



3. Содержание подготовки обучающихся в АНОДПО «Учебный центр Академия»

На основании ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в АНОДПО «Учебный центр Академия» (Академия) принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - ЛА), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

Академия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Для нормального функционирования в АНОДПО «Учебный центр Академия» приняты следующие локальные нормативные акты:

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся в АНОДПО «Учебный центр Академия»
2. Правила приема в АНОДПО «Учебный центр Академия»
3. Положение о режиме занятий обучающихся.
4. Правила трудового распорядка в АНОДПО «Учебный центр Академия»
5. Положение об оказании платных образовательных услуг с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и юридических лиц в АНОДПО «Учебный центр Академия»
6. Положение об оформлении возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в АНОДПО «Учебный центр Академия»

7. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональной переподготовки)

8. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения

9. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по общеразвивающим программам обучения по дополнительным общеобразовательным программам

10. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации образовательных программ (ОП)

11. Положение о порядке освоения образовательных программ по индивидуальному учебному в т.ч. ускоренному обучению в пределах осваиваемой образовательной программы

12. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

13. Положение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей

14. Положение об итоговой аттестации слушателей в АНОДПО «Учебный центр Академия»

15. Порядок выдачи документов о квалификации, установленного АНОДПО «Учебный центр Академия» образца, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документ

16. Положение об обработке и защите персональных данных слушателей в АНОДПО «Учебный центр Академия» и др.

4. Организация учебного процесса

Учебный процесс организуется в течение календарного года и осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами. Образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, с использованием технологий электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В 2020 г. в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции, очное обучение в аудиториях Академии было приостановлено с 30 марта по 1 сентября 2020 г. в этот период по всем программам подготовки образовательная деятельность выполнялась с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Прием слушателей в Академию и их зачисление на обучение проводится на основании договоров об образовании на обучение с юридическими или физическими лицами. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Слушатели зачисляются на обучение в Академию приказом директора Академии. Слушателю на время обучения, по его запросу, может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Академии. В Академии предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, консультации, конференции, контрольные, самостоятельные, аттестационные и другие учебные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час 45 минут. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.

Язык обучения – русский. Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателей в Академии проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очно-заочная), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе по индивидуальным планам обучения.

Содержание реализуемых в Академии образовательных программ учитывает образовательные и профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде экзамена или выполнения аттестационной работы. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации определяются Академией в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором Академии.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, установленного образца. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы подлежат отчислению из Академии за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора Академии. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной образовательной программы профессионального обучения. Реализация образовательных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Сведения о выданных документах о квалификации вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО).

5. Анализ реализуемых программ обучения и востребованности выпускников

Полный перечень образовательных программ, реализуемых в АНОДПО «Учебный центр Академия» представлен в Подразделе «Образование» в структуре официального сайта информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В 2020 г. в Академия предложила на рынок образовательных услуг 45 дополнительных профессиональных программ, из них 32 программы повышения квалификации, 12 программ профессиональной переподготовки, плюс 12 программ профессионального обучения. (табл. 2). Большая часть разработанных программ была востребована рынком образовательных услуг. Так, по 9 из 12 программ профессиональной переподготовки, было проведено успешное обучение. Максимальным спросом пользовались программы по бухгалтерскому учету, налогообложению и управлению. Среди программ повышения квалификации преобладали программы в области бухгалтерского и кадрового учета, а также программы в области освоения информационных технологий.

Таблица 2 – Перечень реализуемых образовательных программ

| Программы профессиональной переподготовки | | |
|--|--|--------------|
| п/н | Наименование программы | Кол-во часов |
| 1. | Экономика и менеджмент в сфере управления персоналом <i>(квалификация Руководитель отдела управления персоналом, 7 уровень)</i> | 303 |
| 2. | Управление персоналом <i>(квалификация специалист по управлению персоналом 6 уровень)</i> | 273 |
| 3. | Бухгалтерский учет и налогообложение организации <i>(квалификация бухгалтер 6 уровень)</i> | 322 |
| 4. | Экономика и управление <i>(квалификация руководитель организации 7 уровень)</i> | 345 |
| 5. | Организационное и документационное обеспечение управления организацией <i>(квалификация специалист по организационному и документационному обеспечению управления организации 5 уровень)</i> | 289 |
| 6. | Экономика и управление в сфере продаж <i>(квалификация руководитель отдела продаж 7 уровень)</i> | 295 |
| 7. | Управление продажами в организации <i>(специалист по продажам 6 уровень)</i> | 252 |
| 8. | Экономика и управление в сфере логистики <i>(квалификация руководитель отдела логистики 7 уровень)</i> | 300 |
| 9. | Операционная деятельность в логистике <i>(специалист по логистике 6 уровень)</i> | 263 |
| 10. | Экономика и менеджмент гостиничного предприятия <i>(квалификация руководитель гостиничного комплекса 7 уровень)</i> | 345 |
| 11. | Управление текущей деятельностью отделов гостиничного предприятия <i>(квалификация заместитель руководителя гостиничного комплекса 6 уровень)</i> | 297 |
| 12. | Экономика и управление в сфере обслуживания общественного питания <i>(квалификация руководитель предприятия общественного питания 7 уровень)</i> | 345 |
| Программы повышения квалификации | | |
| 1. | Управление персоналом (менеджер по персоналу) 6 уровень | 233 |
| 2. | Документационное обеспечение управления персоналом и архивоведение <i>(специалист по кадровому делопроизводству) 5 уровень</i> | 173 |
| 3. | Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (офис-менеджер) 5 уровень | 249 |
| 4. | Секретарь руководителя (6 уровень) | 193 |

| | | |
|---|--|-------|
| 5. | Делопроизводитель организации (5 уровень) | 123 |
| 6. | Операционная деятельность в логистике (Специалист по логистике) | 190 |
| 7. | Управление товарно-материальными ценностями (заведующий складом/менеджер склада) 4 уровень | 208 |
| 8. | Специалист по закупкам в коммерческой организации (5 уровень) | 200 |
| 9. | Менеджмент продаж (менеджер по продажам) | 197 |
| 10. | Категорийный менеджмент (категорийный менеджер) | 197 |
| 11. | Администратор ресторана/ менеджер смены предприятия питания (5 уровень) | 214 |
| 12. | Руководитель отдела гостиничного предприятия (6 уровень) | 214 |
| 13. | Менеджер отдела приема и размещения гостиничного предприятия (5 уровень) | 183 |
| 14. | Заведующая этажом/старшая горничная (4 уровень) | 136 |
| 15. | Бухгалтерский учет и налогообложение организации (6 уровень) | 185 |
| 16. | Бухгалтерский учет и налогообложение коммерческой организации, 9 модулей для выбора области обучения (6 уровень), индивид. Обучение. | 144 |
| 17. | Бухгалтер по учету труда и заработной платы | 22 |
| 18. | Бухгалтерский учет и налогообложение малого бизнеса | 22 |
| 19. | Особенности ведения бухгалтерского учета в строительной организации | 18 |
| 20. | Бухгалтер-кассир | 18 |
| 21. | Ценообразование в организациях общественного питания (бухгалтер-калькулятор) | 32 |
| 22. | Бухгалтерский учет и налогообложение для руководителей (индивидуально) | 16-30 |
| 23. | Бухгалтерский учет и налогообложение в РФ (для бухгалтеров из Ближнего Зарубежья) | 16-25 |
| 24. | «Информационные технологии: программа 1С Управление торговлей 11.2+ 1С Зарплата и управление персоналом 8.3» | 16 |
| 25. | «Информационные технологии: программа 1С: Бухгалтерия 8.3» | 16 |
| 26. | Кадровое делопроизводство и трудовое законодательство (экспресс-программа) | 24 |
| 27. | Документационное обеспечение управленческой деятельности и архивоведение | 27 |
| 28. | Документооборот организации и кадровое делопроизводство | 49 |
| 29. | Администрирование процессов и документооборота по операционному управлению персоналом организации | 79 |
| 30. | Администратор гостиничного предприятия (только на платформе СДО) | 60 |
| 31. | Уборка номерного фонда гостиничных комплексов и иных средств размещения (горничная) 3 уровень (индив. обучение) (экспресс-программа) | 18 |
| 32. | Ценообразование и сметное нормирование в строительстве | 32 |
| Программы профессионального обучения | | |
| 1. | Кондитер 3 разряд | 210 |
| 2. | Кондитер 4 разряд | 175 |
| 3. | Бармен 4 разряд | 150 |
| 4. | Повар 3 разряд | 210 |
| 5. | Повар 4 разряд | 183 |
| 6. | Повар 5 разряд | 108 |
| 7. | Кладовщик (3 разряд) | 156 |
| 8. | Бариста (приготовитель напитков) | 84 |
| 9. | Секретарь - администратор | 177 |
| 10. | Кассир торгового зала | 130 |
| 11. | Пекарь 3 разряд | 201 |
| 12. | Горничная (индивид. обучение) | 65 |

Структура всех дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Академии, включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности и повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при получении дополнительного профессионального образования в Академии, учтены современные тенденции развития рынка труда и актуальные требования законодательных и нормативных инициатив.

Содержание программ отвечает научным принципам последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом требований профессиональных стандартов, рынка труда и индивидуальных запросов слушателей.

В ходе анализа проверены 12 программ профессиональной переподготовки все программы разработаны с учетом установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам их освоения. Данные программы направлены на приобретение новой квалификации, что позволяет изменить направленность (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования.

Обследование также проведено по 32 дополнительным профессиональным программам повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программ повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей знаний, умений и профессиональных компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять трудовую деятельность.

Слушатели, зачисляемые в Академию, уже работают в органах власти, государственных и муниципальных учреждениях всех типов, коммерческих организациях, и пройденное в Академии обучение способствует получению дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности, или, получая новую квалификацию, меняют сферу профессиональной деятельности и трудоустраиваются в короткие сроки.

6. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Академии соответствует современным требованиям к реализации образовательных программ.

Академия располагает 4 оборудованными учебными кабинетами.

Технические средства обучения: 15 персональных компьютеров, 4 ноутбука, принтеры, сканеры, ксероксы, многофункциональный копировальный центр (Workcentre 5225), магнитно-маркерные доски (4 шт.), портативные учебные доски, колонки, микрофоны, наушники, видеокамера, проектор, экран, программное обеспечение. Персональные компьютеры, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Ежегодно продляется договор с ПАО «Ростелеком» на Корпоративный Интернет 4 Мбит/с

(технология DSL). Использование современного проекционного оборудования дает возможность слушателям максимально эффективно воспринимать материалы курсов.

В период ограничительных мер по Covid, в Академии в соответствии с законодательными актами РФ проводились необходимые противоэпидемические мероприятия, включающие:

уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Академию и туалетные комнаты;

ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

генеральную уборку (один раз в неделю);

обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного процесса и режима работы Академии,

проведение термометрии у сотрудников и обучающихся на входе в Академию, ведение журналов по регистрации данных показаний термометрии.

Условия образовательной деятельности соответствует нормам СанПиНа, аудитории оснащены необходимым оборудованием и инвентарем: учебная мебель, доски, необходимая аппаратура и др. Качество оборудования и инвентаря позволяет вести образовательный процесс в соответствии с санитарными нормами и требованиями. Дополнительное оборудование способствует комфорту.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

Основным документом финансового планирования деятельности Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия» является План финансово - хозяйственной деятельности. Расходование средств от приносящей доход деятельности осуществлялось на выплату заработной платы преподавателям и сотрудникам АНОДПО «Учебный центр Академия», на оплату страховых взносов, налогов, аренду учебных помещений, рекламу, содержание и ремонт оборудования, укрепление материально - технической базы, приобретение и сопровождение компьютерных программ и т.д. Финансово - хозяйственная деятельность Академии ведется тщательно и последовательно.

8. Кадровое обеспечение

Академия укомплектована педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом.

В Академии работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей. В числе преподавателей Академии имеются эксперты-практики с опытом работы в сфере реализуемых образовательных программ. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Академии могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений. Средний возраст научно - педагогических работников организации составил 49 лет. Все преподаватели имеют высшее образование, прошли повышение квалификации и могут осуществлять обучение требуемого уровня по профильным дисциплинам, что подтверждают результаты проведения аттестации педагогических работников и положительные отзывы участников образовательного процесса.

9. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

Учебно-методическое обеспечение Академии позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям Академии в полном объеме. Учебно-методическое обеспечение Академии представлено:

-дополнительными профессиональными программами,

- программами профессионального обучения,
- программами дополнительными общеразвивающими,
- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации,
- учебно-методическими комплексами, материалами.

Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия позволяют в полном объеме реализовывать образовательные программы.

При необходимости комплект материалов может быть дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми изданиями, ссылками на базы данных, сайтов, электронные словари и сетевые ресурсы.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными образовательными требованиями.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Академии созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая включает в себя:

- электронные образовательные ресурсы (учебно-методических комплексы (35 УМК), видеолекции и презентации, методические рекомендации и инструкции по прохождению обучения и подготовке к итоговой аттестации и др.);
- электронную библиотеку (35 электронных учебников, плюс база профессиональных стандартов и других нормативных документов);
- систему Teachbase (платформа для организации дистанционного обучения, создания курсов, электронных форм проверки знаний обучающихся, а также проведения вебинаров). Данная система осуществляет технологическую поддержку процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- педагогических работников и администрации Академии с соответствующим применяемым технологиям уровнем подготовки;
- материально-техническую базу, обеспечивающую реализацию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

10. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

В АНОДПО «Учебный центр Академия» создана и непрерывно действует система внутренней оценки качества образования. Результаты внутренней оценки оперативно учитываются для совершенствования деятельности образовательной организации.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в установленном порядке, для чего в каждой рабочей программе предусмотрен фонд оценочных средств. По результатам промежуточной аттестации, при необходимости, назначаются дополнительные консультации.

Степень и уровень освоения обучающимися образовательной программы в целом, определяется итоговой аттестацией (квалификационным экзаменом), для чего в образовательных программах разработаны и реализуются процедуры и показатели уровня освоения полученных компетенций в том числе с привлечением в состав аттестационных комиссий работодателей. Одним из критериев качества выполнения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки является степень оригинальности выполнения аттестационной работы. Обнаружение текстовых заимствований проверяется в системе antiplagiat.ru.

АНОДПО «Учебный центр Академия» работает на принципах открытости и доступности, постоянно организуя связь с обучающимися, по всем вопросам качества получения образовательных услуг. Отзывы об удовлетворенности слушателей качеством образовательных услуг размещаются в открытом доступе сети Интернет на сервисах Фламп, Дубль ГИС, а также официальном сайте организации. По окончании прохождения обучения предусмотрено анкетирование слушателей (табл. 3).

Таблица – 3 Результаты мониторинга оценки качества осуществления образовательной деятельности в АНОДПО «Учебный центр Академия» (опрос проводился в 2020 г. у 134 выпускников)

| Показатели характеризующие общие критерии оценки | Неуд. | Удов. | Хорошо | Отлично |
|--|-------|-------|--------|---------|
| Доступность, понятность, полезность, достаточность и соответствие информации представленной на сайте реальной образовательной деятельности | 0% | 8 % | 76 % | 14 % |
| Комфортность условий предоставления услуг | 0% | 25% | 63% | 12% |
| Доброжелательность, вежливость работников | 0% | 0% | 16% | 84% |
| Качество оказанных образовательных услуг | 0% | 4% | 10% | 86% |

Академия работает на принципах открытой социальной системы, постоянно организуя связь с обучающимися, по всем вопросам качества получения образовательных услуг. Результаты анкетирования обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации слушателей в деле совершенствования качества организации образовательной деятельности.

Для повышения качества и доступности программ обучения всем своим слушателям Академия гарантирует бесплатный повтор любой из пройденных дисциплин, 50% скидку на обучение в группе в течении года и 10% скидку на любую программу обучения пожизненно.

11. Анализ показателей деятельности АНОДПО «Учебный центр Академия»

Образовательная деятельность в АНОДПО Учебный центр Академия за 2020 г. (с 13.01.2020 по 30.12.2020) осуществлялась по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) (177 чел.); по программам профессионального обучения (51 чел.), по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам (44 чел.). За данный период в АНОДПО Учебный центр Академия по всем направлениям подготовки прошло обучение 272 чел.

Таблица 4 – Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию 2020

| № п/п | Показатели | Единица измерения | Значение (за отчетный период) 2020 |
|-------|--|-------------------|------------------------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | 272 |
| 1.1 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | человек/% | 94 / 34% |
| 1.2 | Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации | человек/% | 83/30% |
| 1.3 | Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период | человек/% | 4/1,4% |
| 1.4 | Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе: | единиц | 44 |

| | | | |
|--------|--|-----------|--------|
| 1.4.1 | Программ повышения квалификации | единиц | 32 |
| 1.4.2 | Программ профессиональной переподготовки | единиц | 12 |
| 1.5 | Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период | единиц | 4 |
| 1.5.1 | Программ повышения квалификации | единиц | 4 |
| 1.5.2 | Программ профессиональной переподготовки | единиц | 0 |
| 1.6 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | % | 100% |
| 1.7 | Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ | % | 0 |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации | человек/% | 1 |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников | человек/% | 7/100% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% | - |
| 1.10.1 | Высшая | человек/% | - |
| 1.10.2 | Первая | человек/% | - |
| 1.11 | Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования | лет | 49 |
| 1.12 | Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ | % | - |
| 2. | Научно-исследовательская деятельность | | 0 |
| 2.1 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | 0 |
| 2.2 | Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | 0 |
| 2.3 | Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | 0 |
| 2.4 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования WebofScience в расчете на 100 научно- | единиц | 0 |

| | | | |
|-------|--|----------|--------|
| | педагогических работников | | |
| 2.5 | Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | 0 |
| 2.6 | Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников | единиц | 0 |
| 2.7 | Общий объем НИОКР | тыс.руб. | 0 |
| 2.8 | Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс.руб. | 0 |
| 2.9 | Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации | % | 0 |
| 2.10 | Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР | % | 0 |
| 2.11 | Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период | единиц | 0 |
| 2.12 | Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций | единиц | 0 |
| 2.13 | Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период | человек | 0 |
| 2.14 | Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников | чел./% | 0 |
| 2.15 | Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией | единиц | 0 |
| 3. | Финансово-экономическая деятельность | | |
| 3.1 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) | тыс.руб. | 3828,3 |
| 3.2 | Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс.руб. | 546,9 |
| 3.3 | Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника | тыс.руб. | 3767,8 |
| 4. | Инфраструктура | | |
| 4.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе: | кв.м | 127,6 |
| 4.1.1 | Имеющихся у образовательной организации на праве собственности | кв.м | 0 |
| 4.1.2 | Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления | кв.м | 0 |

| | | | |
|-------|--|--------|-------|
| 4.1.3 | Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование | кв.м | 127,6 |
| 4.2 | Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя | единиц | 26 |
| 4.3 | Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) | единиц | 35 |
| 4.4 | Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях | % | - |

Общие выводы

По результатам самообследования установлено: соответствие организационно-правового обеспечения деятельности и системы управления действующему законодательству РФ; соответствие учебной, учебно-методической литературы, иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, соответствие содержания и уровня подготовки образовательных программ установленным требованиям; соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям; соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям и лицензионным требованиям. В целом организация обеспечивает высокое качество образовательного процесса и оптимальный уровень финальной подготовки обучающихся по реализуемым образовательным программам. Основными стратегиями дальнейшего развития АНОДПО «Учебный центр Академия» являются:

- улучшение индивидуального подхода организации учебного процесса для слушателей;
- актуализация рекламных материалов на сайте;
- систематическое инвестирование в педагогические инновации;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- развитие стратегического партнёрства с работодателями;
- увеличение доли занятий практической подготовки с целью получения опыта управленческих практик непосредственно на производственных площадках;
- постоянный учёт профессиональных потребностей, стимулирующих к созданию новых образовательных продуктов
- развитие образовательной интернет-среды
- увеличение объёмов образовательных услуг, позволяющих расширить профессиональные компетенции и квалификации, профессиональные возможности, обеспечить карьерный рост обучающихся.