Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель реализации программы: освоение компетенций, необходимых для обеспечения эффективности системы управления персоналом организации.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучениявозможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе: «Экономика и менеджмент в сфере управления персоналом»

Освоение программы позволяет слушателям получить квалификацию «Руководитель отдела управления персоналом» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Область профессиональной деятельности выпускников: административно-управленческая и офисная.

Объекты профессиональной деятельности: службы управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

организационно-управленческая и экономическая;

информационно-аналитическая;

проектная;

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 303 ч.; из них аудиторных 141 ч., из них лекционных занятий – 59 ч., практических занятий – 79 ч.; самостоятельной работы – 162 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции «Стратегическое управление персоналом и подразделением организации» (7 квалификационной уровень) по (ПС от 06.10.2015 N 691н «Специалист по управлению персоналом»).

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: освоение компетенций, необходимых для обеспечения эффективности системы управления персоналом организации.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Освоение программы позволяет слушателям получить квалификацию «Специалист по управлению персоналом» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Область профессиональной деятельности выпускников: административно-управленческая и офисная.

Объекты профессиональной деятельности: службы управления персоналом организаций различных организационно-правовых форм.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая;
- проектная;

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 273 ч.; из них аудиторных 135 ч., из них лекционных занятий – 57 ч., практических занятий – 75 ч.; самостоятельной работы – 138 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца.

3 Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения.

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции «Операционное управление персоналом и подразделением организации» (6 квалификационной уровень) по (ПС от 06.10.2015 N 691н «Специалист по управлению персоналом»)

Планируемые результаты обучения

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: освоение компетенций, необходимых для формирования документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений

На обучение принимаются слушатели со средним профессиональным и/или высшим образованием.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят по мере формирования групп, согласно расписания в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При освоении программы возможен зачет учебных дисциплин, освоенных в процессе предшествующего обучения по дисциплинам общепрофессиональной подготовки в установленном порядке.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по программе

Реализация программы позволяет слушателям освоить новую квалификацию «Бухгалтер» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Область профессиональной деятельности выпускников: «08 Финансы и экономика».

Областью профессиональной деятельности бухгалтера является:
- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет, налоговое планирование.

Объекты профессиональной деятельности бухгалтера:
- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:
1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными умениями, соответствующими основным видам деятельности:

1. **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации**.

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий планов; счетов бухгалтерского учета организации.

2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

Выпускник осуществляет профессиональную деятельность по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, в организациях, учреждениях.

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 322 ч.; из них аудиторных 198 ч., из них лекционных занятий – 120 ч., практических занятий – 78 ч.; самостоятельной работы – 124 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца: очная форма, очно-заочная, заочная форма обучения, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (6 квалификационной уровень) по (ПС "Бухгалтер" Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н).

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы

Цель программы: освоение новой компетенции «Стратегическое управление развитием предприятия», соответствующей установленному уровню и связанных с ней видов профессиональной деятельности, необходимых для обеспечения эффективности системы управления организации.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Реализация программы позволяет слушателям освоить новую квалификацию «Руководитель организации» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия, соответствующие обобщенной трудовой функции - «Стратегическое управление развитием предприятия» (7 квалификационной уровень) по (ПС от 07.05.2015 N 281н "Руководитель предприятия питания") (табл. 1).

Область профессиональной деятельности выпускников: Административно-управленческая и офисная деятельность. Объекты профессиональной деятельности: процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

- информационно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- предпринимательская.

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 345 ч.; из них аудиторных 180 ч., из них лекционных занятий – 78 ч., практических занятий – 99 ч.; самостоятельной работы – 165 ч.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции - «Стратегическое управление развитием предприятия» (7 квалификационной уровень) по ПС "Руководитель предприятия питания" (Минтруда России от 07.05.2015 N 281н)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: реализация обеспечивающих функций управления организацией; внедрение лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение управления организацией.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Область профессиональной деятельности выпускников: деятельность в секретариатах, службах документационного обеспечения, кадровых службах и архивах государственных органов и учреждений, в органах местного самоуправления, негосударственных организациях всех форм собственности, общественных организациях (учреждениях).

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы, созданные любым способом документирования;
- системы документационного обеспечения управления;
- системы электронного документооборота;
- архивные документы;
- первичные трудовые коллективы.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист готовится к следующим видам деятельности:

Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации.

Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации.

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 289 ч.; из них аудиторных 132 ч., из них лекционных занятий – 59 ч., практических занятий – 73 ч.; самостоятельной работы – 157 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции «Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации» (6 квалификационной уровень) Профессионального стандарта "Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией" (Утвержден Приказом Минтруда России от 15 июня 2020 г. N 333н)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ПРОДАЖ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: повышение компетенций для увеличения эффективности показателей управления деятельностью отдела продаж.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Освоение программы позволяет слушателям получить квалификацию «Руководитель отдела продаж» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Область профессиональной деятельности слушателей, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров и др.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели:

- торгово-технологическая;
- организационно-управленческая;
- проектная

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 295 ч.; из них аудиторных 150 ч. вкл. проведение итоговой аттестации, из них лекционных занятий – 62 ч., практических занятий – 85 ч.; самостоятельной работы – 145 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (7 квалификационной уровень) по (ПС от 20 ноября 2014 г. N 915н «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем»)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

УПРАВЛЕНИЕ ПРОДАЖАМИ В ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: повышение компетенций для увеличения эффективности показателей продаж в организации.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Освоение программы позволяет слушателям получить квалификацию «Руководитель отдела продаж» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Область профессиональной деятельности слушателей, включает организацию, управление и проектирование процессов в области коммерческой деятельности, маркетинга, торговой рекламы, логистики в торговле, материально-технического снабжения и сбыта, торгово-посреднической деятельности.

Объектами профессиональной деятельности слушателей, являются:

- товары потребительского и производственно-технического назначения;
- услуги по торговому, логистическому и рекламному обслуживанию покупателей;
- коммерческие, маркетинговые, логистические процессы;
- выявляемые и формируемые потребности;
- средства рекламы;
- средства и методы контроля качества товаров и др.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся слушатели:

- торгово-технологическая;
- проектная

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 252 ч.; из них аудиторных 117 ч. вкл. проведение итоговой аттестации, из них лекционных занятий – 46 ч., практических занятий – 68 ч.; самостоятельной работы – 135 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (6 квалификационной уровень) по (ПС от 20 ноября 2014 г. N 915н «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем»).

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ ЛОГИСТИКИ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: повышение компетенций руководителя отдела логистики для увеличения эффективности показателей работы отдела

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников
3. по образовательной программе

Освоение программы позволяет слушателям получить квалификацию «Руководитель отдела логистики» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;
- нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;
- системы товародвижения;
- производственные и сбытовые системы;
- системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Руководитель отдела логистики готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.
- Подбор и прием на работу сотрудников отдела логистики и управление их деятельностью

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 300 ч.; из них аудиторных 150 ч. вкл. проведение итоговой аттестации, из них лекционных занятий – 62 ч., практических занятий – 85 ч.; самостоятельной работы – 150 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (7 квалификационной уровень) по (ПС от 8 сентября 2014 г. N 616 н «Специалист по логистике на транспорте»)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: формирование компетенций специалиста в области логистики для увеличения эффективности показателей работы отдела.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Освоение программы позволяет слушателям получить квалификацию «Специалист по логистике» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия.

Область профессиональной деятельности выпускников: совокупность средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающие действия, связанные с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

материальные (товарные, финансовые, кадровые) потоки и ресурсы;

нематериальные (информационные, временные, сервисные) потоки и ресурсы;

системы товародвижения;

производственные и сбытовые системы;

системы информационного обеспечения производственных, снабженческих, распределительных, транспортных и технологических процессов.

Операционный логист готовится к следующим видам деятельности:

- Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.
- Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.
- Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 263 ч.; из них аудиторных 129 ч. вкл. проведение итоговой аттестации. Лекционных занятий – 52 ч., практических занятий – 74 ч.; самостоятельной работы – 134 ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 4 месяца.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы, включая планируемые результаты обучения

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности (6 квалификационной уровень) по (ПС от 8 сентября 2014 г. N 616 н «Специалист по логистике на транспорте»).

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

ЭКОНОМИКА И МЕНЕДЖМЕНТ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: формирование компетенций, соответствующих установленному уровню и связанных с ними видов профессиональной деятельности, необходимых для обеспечения эффективности деятельности гостиничного комплекса.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Реализация программы позволяет слушателям освоить новую квалификацию «Экономика и менеджмент гостиничного предприятия» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия, соответствующие обобщенной трудовой функции - «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса» (7 квалификационной уровень) по ПС от 7 мая 2015 г. N 282н «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц».

Область профессиональной деятельности выпускников, обеспечения гостиничной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, являются:

потребители гостиничного продукта, запросы, потребности и ключевые ценности потребителя;

организация процесса предоставления услуг предприятиями гостиничной деятельности;

гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты общественного питания, досуга и другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта;

гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности;

нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям на праве собственности или ином законном основании;

информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий;

нормативная документация и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

производственно-технологическая;

организационно-управленческая;

сервисная.

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 345ч.; из них аудиторных 180 ч., из них лекционных занятий – 78 ч., практических занятий – 99 ч.; самостоятельной работы – 165 ч.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции - «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса».

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

УПРАВЛЕНИЕ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОТДЕЛОВ ГОСТИНИЧНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: формирование компетенций соответствующих установленному уровню и связанных с ними видов профессиональной деятельности, необходимых для обеспечения эффективной деятельности гостиничных комплексов и иных средств размещения.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Реализация программы позволяет слушателям освоить новую квалификацию «Управление текущей деятельностью отделов гостиничного предприятия и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия, соответствующие обобщенной трудовой функции - «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса» (6 квалификационной уровень) по ПС от 7 мая 2015 г. N 282н «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц» (табл. 1).

Область профессиональной деятельности выпускников, обеспечения гостиничной деятельности, соответствующих современным стандартам и удовлетворяющих требования потребителей.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, являются:

потребители гостиничного продукта, запросы, потребности и ключевые ценности потребителя;

организация процесса предоставления услуг предприятиями гостиничной деятельности;

гостиницы и другие средства размещения, объекты санаторно-курортной деятельности и отдыха, объекты общественного питания, досуга и другие объекты, связанные с формированием и реализацией гостиничного продукта;

гостиничный продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие гостиничные услуги;

технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;

техника и оборудование, обеспечивающие технологические процессы гостиничной деятельности, безопасность жизнедеятельности;

нематериальные активы, принадлежащие гостиничным предприятиям на праве собственности или ином законном основании;

информационные ресурсы и системы, средства обеспечения автоматизированных информационных систем и технологий;

нормативная документация и производственно-технологические регламенты гостиничной деятельности;

первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

производственно-технологическая;

организационно-управленческая;

сервисная.

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 297ч.; из них аудиторных 156 ч., из них лекционных занятий – 67 ч., практических занятий – 86 ч.; самостоятельной работы – 141 ч.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции - «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса».

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(профессиональная переподготовка)

Экономика и управление в организации обслуживания общественного питания

1. Общая характеристика образовательной программы

Цель программы: формирование компетенций, соответствующих установленному уровню и связанных с ними видов профессиональной деятельности, необходимых для обеспечения эффективности деятельности предприятия питания, производства продукции и обслуживания потребителей.

На обучение принимаются слушатели, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: диплом о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право на ведение профессиональной деятельности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Реализация программы позволяет слушателям освоить новую квалификацию «Руководитель (директор) предприятия питания» и связанные с ней виды профессиональной деятельности и трудовые действия, соответствующие обобщенной трудовой функции - «Стратегическое управление развитием предприятия питания» (7 квалификационной уровень) по ПС от 07.05.2015 N 281н "Руководитель предприятия питания"(табл. 1).

Область профессиональной деятельности выпускников: организация обслуживания и контроль за эффективной деятельностью на предприятиях общественного питания разных типов и классов

Объекты профессиональной деятельности:

- услуги организаций общественного питания;
- процессы, обеспечивающие предоставление услуг организаций общественного питания;
- продукция общественного питания;
- трудовые коллективы;

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу:

производственно-технологическая;
организационно-управленческая;
проектная;
маркетинговая

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 345 ч.; из них аудиторных 180 ч. вкл. итоговую аттестацию. Лекционных занятий – 78 ч., практических занятий – 99 ч.; самостоятельной работы – 165 ч.

3. Характеристика новых компетенций, формирующихся в результате освоения образовательной программы

Достижение целей по данной программе определяется степенью освоения приобретаемыми выпускниками компетенциями, т.е. способностью применять знания, умения и опыт в соответствии с задачами профессиональной деятельности по выполнению обобщенной трудовой функции - «Стратегическое управление развитием предприятия питания» (ПС от 07.05.2015 N 281н "Руководитель предприятия питания").