Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ФЛОРИСТИКА»

1. Общие положения.

1.1. Дополнительная общеразвивающая программа «Флористика» построена так, чтобы дать обучающимся представления о взаимосвязи искусства с жизнью, развить художественный вкус, приобрести знания, умения и навыки в области составления букетов из живых цветов. На занятиях в рамках данной программы реализуются межпредметные связи флористики с изобразительной деятельностью, историей. Содержание разделов и тем подобрано таким образом, что на всех этапах обучения носит и репродуктивный и творческий характер. В процессе самостоятельной учебно-творческой работы обучающийся не выполняет тренировочные упражнения, а сразу работает над созданием законченной композиции. Для развития творческих способностей используется метод творческого задания по разработке композиции на заданную тему.

1.2. Целью программы является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии через приобретение знаний и умений в области флористики.

1.3. Форма обучения: очная.

1.4. Трудоемкость освоения программы: максимальная учебная нагрузка: 57 академических часов. Категория обучающихся – лица от 18 лет. Занятия проходят в малокомплектных группах 2-4 человека.

11.6. Объекты деятельности выпускников: живые срезанные цветы, растительные материалы, аксессуары, упаковочные и вспомогательные материалы, вазы, корзины, инструменты.

1.7. Виды деятельности выпускников:

- создание флористических изделий из живых срезанных цветов,
- флористическое тематическое оформление.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ОСНОВЫ ПК»
(основы компьютерной грамотности)

Цель программы: сформировать знания и умения в сфере компьютерной грамотности населения и готовности получать государственные и муниципальные услуги в электронном виде.

Занятия проводятся в мелкогрупповой форме или индивидуально, численность учащихся в группе – от 3 до 7 человек. Мелкогрупповая форма занятий позволяет преподавателю построить процесс обучения в соответствии с принципами дифференцированного и индивидуального подходов.

После полного освоения программы обучающийся должен знать:

- основные средства работы с компьютером, с файлами и папками;
- основные принципы работы в среде текстового редактора;
- основные принципы работы в Интернете и основы сетевого этикета;
- основные поисковые Интернет-системы;
- основные понятия информационной безопасности;

- базовые принципы работы с мобильными устройствами доступа в Интернет.
- особенности функционирования порталов органов власти региона;
- назначение, состав и принципы работы порталов государственных и муниципальных услуг;
- принципы персональной регистрации на портале госуслуг;
- структура и назначение личного кабинета;

Обучающийся должен уметь:

- пользоваться графическим интерфейсом;
- работать с файлами и папками;
- создавать и оформлять документы в текстовом редакторе;
- работать с сайтами, искать и находить информацию в Интернет;
- общаться с помощью средств сетевых коммуникаций взаимодействия и социальных сервисов, в том числе мобильных, использовать электронную почту, писать, отправлять и получать электронные письма;
- защитить информацию от угроз, владеть инструментами персонального доступа,
- пользоваться ресурсами порталов органов государственной власти регионов;
- пользоваться государственными и муниципальными услугами в электронном виде;

Обучающийся должен овладеть понятиями:

- об инструментах работы на компьютере и графическом экранном интерфейсе;
- об организации хранения информации в виде файлов и папок;
- о средствах создания и редактирования в среде текстового редактора;
- о глобальной информационной сети Интернет, программах-браузерах и электронной почты;
- об информационной безопасности и законодательстве в сфере защиты личной информации и ответственности граждан по предоставлению личной информации;
- о средствах сетевых коммуникаций для социального взаимодействия в сети Интернет и об основах сетевого этикета,
- о составе электронных региональных и муниципальных государственных услуг населению и их нормативном правовом статусе;
- о получении персонального доступа к выбранной государственной услуге.

Практические занятия предполагают работу слушателей за компьютерами с программным обеспечением и выходом в сеть Интернет.

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр Академия»

Аннотация
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: ПРОГРАММА 1С: УПРАВЛЕНИЕ ТОРГОВЛЕЙ 11.4» «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: 1С: ЗАРПЛАТА И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ 8.3»

Цель программы: удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, развитие навыков работы в информационной среде 1С,

Формы обучения: очная; очно-заочная; заочная.

При всех формах обучения возможно использование электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Занятия проходят согласно учебного плана (в т.ч. ИУП) по расписанию, в течение всего календарного года за исключением праздничных и выходных дней. Индивидуально или в малокомплектных группах. Освоение программы возможно как по модулям, так и полностью по выбору обучающегося.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Выдаваемый документ установленного образца: Сертификат.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе

Освоение программы позволяет удовлетворить индивидуальные потребности обучающихся в информационной среде 1С, развить способности и навыки работы в программе, сформировать представление об информационной среде.

Трудоемкость освоения программы: общее количество часов – 20 ч.; из них аудиторных 20 ч., из них лекционных занятий – 4 ч., практических занятий – 16ч.

Период обучения по образовательной программе вне зависимости от формы обучения и применяемых образовательных технологий составляет 2 недели.